

RESPONSABILIDADES DE MANTENER LA TARJETA

Se requiere una tarjeta de la biblioteca de Lone Cone para: Sacar material de la biblioteca, solicitar materiales de otras bibliotecas y acceder a recursos en línea.

Los prestatarios presentan una tarjeta de biblioteca válida al retirar materiales y son responsables de pagar las multas u otros cargos impuestos por la devolución tardía de materiales, el daño/mutilación o la pérdida de materiales de la biblioteca.

Los padres/tutores son financieramente responsables de todos los materiales prestados con las tarjetas de jóvenes menores de 15 años.

Los prestatarios son responsables de informar cualquier cambio en la información de la cuenta de manera oportuna.

Los prestatarios deben tener en cuenta las fechas de vencimiento previstas para los artículos que han sido prestados.

Las formas aceptables de identificación y comprobante de domicilio quedan a discreción del personal de la biblioteca. Se requiere la aprobación de un padre o tutor en el registro de la tarjeta de la biblioteca para jóvenes de 15 años o menos. La emisión de una tarjeta de biblioteca para jóvenes debe ser aprobada en persona por un padre o tutor en la Biblioteca al momento de la solicitud. La biblioteca y el personal no son responsables del contenido de los materiales prestados por los jóvenes. Se debe presentar una identificación válida y un comprobante actual de la dirección física y postal al renovar las tarjetas de biblioteca vencidas.

PERIODO DE PRÉSTAMO Y RENOVACIONES

Renueve artículos en línea en: <http://norwood.catalog.aspencaat.info/MyAccount/> O llamando a la biblioteca de Lone Cone al 970-327-4833 durante el horario habitual de la biblioteca. Los artículos no se renovarán si están en espera para otro prestatario.

Los Libros y Libros en CD tienen un plazo de préstamo de dos semanas. Hay dos renovaciones disponibles a menos que haya solicitudes/retenciones en el artículo. No hay renovaciones disponibles para títulos nuevos (tres meses o más).

Las revistas tienen un plazo de préstamo de una semana. No hay renovaciones disponibles.

Los largometrajes en DVD y Blu-Ray y las películas de no ficción tienen un período de préstamo de una semana con dos renovaciones disponibles, a menos que las solicitudes/retenciones sean sobre artículos prestados. El límite para el préstamo de artículos es un total combinado de cinco artículos en DVD o Blu-Ray.

Libros electrónicos descargables, libros electrónicos de audio y eFlicks

Cuando estén disponibles, estos artículos tienen un plazo de préstamo de 7, 14 o 21 días (preferencia del usuario). La renovación está disponible tres días antes de que caduque un título; el artículo se devolverá automáticamente al final del período de pago. Hay un límite de 20 artículos en su cuenta.

Artículos de préstamo interbibliotecario (ILL) (SWIFT)

Si está buscando un artículo que no está disponible en AspenCat, puede usar Swift, disponible en nuestro sitio web, para localizar artículos en los sistemas Prospector y Marmot. Un empleado de la biblioteca estará encantado de ayudarlo. Tenga en cuenta: los artículos de préstamo interbibliotecario que tengan el sello "NO RENOVABLE" no se pueden renovar, pero se pueden volver a pedir. Devuelva todos los materiales prestados a la ubicación de la Biblioteca Lone Cone. Hay entrega de libros disponible, una junto a la puerta de entrada principal y una entrega de libros desde el vehículo hacia la parte norte del estacionamiento. Hay un límite de cinco (5) artículos prestados a la vez. Los artículos se guardan en la biblioteca durante 14 días antes de devolverlos a su biblioteca local.

PÓLIZA DE CIRCULACIÓN

Información general

Al obtener una tarjeta de la biblioteca, un usuario puede pedir prestados materiales de la biblioteca, solicitar préstamos SWIFT y AspenCat y acceder a recursos en línea. Los usuarios son responsables de todos los artículos prestados con su tarjeta.

Los nuevos usuarios están limitados a un artículo hasta que se utilice la tarjeta de la biblioteca después de recibirla por correo. El acceso a la cuenta es:

Nombre de usuario - número de tarjeta sin espacios

Contraseña: su apellido en minúsculas.

MULTAS Y CALENDARIO DE TARIFAS

Libros, audiolibros y revistas: no se imponen multas por retraso, pero considere a otros usuarios que quieran pedir prestado un artículo.

DVD's y Blu-Ray: los artículos que lleguen tarde recibirán una multa de \$0.50 por día con un cargo máximo de \$5.00 por artículo. Una vez que los materiales de la biblioteca estén vencidos, se le cobrará al titular de la tarjeta. Una cuenta se bloquea cuando los cargos alcanzan los \$20,00. Los cargos deben pagarse antes de que se pueda reactivar la cuenta. Todas las cuentas familiares serán bloqueadas en ese momento.

Los usuarios de la biblioteca pagarán los costos minoristas de reemplazo de los materiales que se pierdan o destruyan.

La biblioteca aceptará pagos por materiales perdidos o dañados y tarifas asociadas con materiales propiedad de otras bibliotecas a través de AspenCat y SWIFT.

La Biblioteca no renunciará a las tarifas asociadas con materiales propiedad de otras bibliotecas. La biblioteca Lone Cone no emitirá reembolsos por materiales propiedad de otra biblioteca.

Si el artículo perdido de la Biblioteca Lone Cone se encuentra en buenas condiciones dentro de los 90 días posteriores al pago, el usuario puede comunicarse con la Biblioteca para obtener un reembolso. En el caso de que el prestatario crea que un artículo fue devuelto a tiempo, debe comunicarse con la biblioteca para pedirle al personal que verifique el artículo. Si el personal no encuentra el artículo, queda a exclusivo criterio del personal de la biblioteca otorgar o negar el estado de RECLAMOS DEVUELTOS para el artículo.

TARJETAS DE BIBLIOTECA PERDIDAS O ROBADAS

Si la tarjeta del prestatario se pierde o es robada, es su responsabilidad informar la pérdida o el robo a la Biblioteca Lone Cone inmediatamente. Se **requiere un informe policial** cuando un cliente afirma que los materiales fueron retirados y robados. Se debe emitir una nueva tarjeta de la biblioteca en caso de tarjetas perdidas, dañadas o robadas; el costo de una tarjeta de reemplazo es de \$5.00. (Las tarjetas defectuosas serán reemplazadas sin cargo). Todos los cargos o préstamos adjuntos a la tarjeta perdida se transferirán a la nueva tarjeta. Circunstancias especiales pueden requerir la participación de personal adicional de la biblioteca.

La Biblioteca Lone Cone cumple con las leyes federales y estatales que afectan las operaciones de la biblioteca, incluidas C.R.S. § 24-90-119, que establece en parte: "...una biblioteca financiada con fondos públicos no divulgará ningún registro u otra información que identifique a una persona que haya solicitado u obtenido materiales o servicios específicos o que haya utilizado la biblioteca de otro modo. "

Es elección y responsabilidad del prestatario quién tiene acceso a la tarjeta de la biblioteca para la cuenta. Un usuario puede permitir que un familiar o amigo use su tarjeta de la biblioteca para sacar materiales, recoger materiales en espera y pagar multas pendientes en esa tarjeta. La Biblioteca se reserva el derecho de solicitar al prestatario una identificación con fotografía para verificar la identidad antes de sacar materiales.

Fecha de aprobación: 05/21/2021

Aprobado por: Junta Directiva del Distrito Bibliotecario de Lone Cone